

Министерство науки и высшего образования

Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет дополнительного и профессионального образования
Кафедра инженерной и компьютерной педагогики



УТВЕРЖДАЮ
проректор

 П.А. Машаров
«29» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В СИСТЕМЕ ОХРАНЫ ТРУДА»**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 - Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	44.04.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Магистерская программа	Охрана труда
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями в системе охраны труда» для обучающихся по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (Магистерская программа: Охрана труда), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
зав. кафедрой инженерной и
компьютерной педагогики,
докт. пед. наук, проф.



М.Г. Коляда

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры инженерной и
компьютерной педагогики
Протокол от 26 . 03 .2024 г. № 10 __

Заведующий кафедрой д-р пед. наук,
проф.



М.Г. Коляда

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета дополнительного
и профессионального образования
28 . 03 .2024 г.



М.П. Загорный

Учебно-методическая комиссия факультета дополнительного и
профессионального образования.
Протокол от 27 . 03 .2024 г. № 7 .
Председатель



В.А. Тарасенко

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы,
д-р пед. наук, проф., зав. кафедрой ИКП
26 . 03 .2024 г.



М.Г. Коляда

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Учебная дисциплина «Управление изменениями в системе охраны труда» является дисциплиной модуля проектно-педагогических дисциплин и относится к базовой (обязательной) части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами.

1.2. Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление изменениями в системе охраны труда» являются основой для изучения последующих дисциплин: «Безопасность эксплуатации производственного оборудования, приборов и устройств», «Система контроля опасных и вредных производственных факторов», «Экспертиза по охране труда», «Техногенные риски и методы управления ими», «Техническая безопасность», «Промышленная безопасность современных производственных технологий»; используются при написании выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Охрана труда
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.1.2. Управление изменениями в системе охраны труда
Часть образовательной программы	Дисциплины по выбору (Группа 1)
Количество зачетных единиц / всего часов	4,5 / 162

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	19	—	57	80,3	162	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Управление изменениям в системе охраны труда» –

- формирование у студентов теоретических и практических знаний для обеспечения эффективного управления охраной труда и улучшения условий труда с учетом достижений научно-технического прогресса и международного опыта, а также в осознании неразрывного единства успешной профессиональной деятельности с обязательным соблюдением всех требований безопасности труда в конкретной отрасли;

- приобретение знаний и навыков по системному управлению охраной труда и промышленной безопасностью, самостоятельного их использования в профессиональной деятельности;

- определение необходимых изменений в процедурах функционирования системы управления охраной труда, включая изменения в политике и в целевых показателях

результативности и эффективности;

- определение необходимых корректирующих действий, в том числе с учетом результатов расследования различного рода небезопасных происшествий;

- обеспечение обратной связи с подразделениями и работниками в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования всей системы управления.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение гарантии сохранения здоровья и работоспособности работников в производственных условиях конкретных отраслей хозяйствования через эффективное управление охраной труда и формирование ответственности у должностных лиц и специалистов за коллективную и собственную безопасность;

- достижение постоянного улучшения в сфере охраны труда и промышленной безопасности;

- определение сущности, важности и перспективы демонстрации корпоративной ответственности в сфере охраны труда и промышленной безопасности;

- согласование стратегических целей организации с передовыми практиками управления охраной труда и промышленной безопасностью;

- реализация систем управления охраной труда и промышленной безопасностью, их устойчивость, целостность и интеграция с реальными бизнес-процессами организации, результативность и способность достигать своих целей;

- определение необходимых изменений и дополнений в системы управления охраной труда и промышленной безопасностью.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3.	ПК-3.1. Способен осуществлять изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области профессионального образования	ПК-4.1.1. Знает теоретические основы управления изменениями в системе охраны труда; ПК-4.1.2. Знает возможности, потребности, достижения обучающихся в области профессионального образования; ПК-4.1.3. Умеет управлять изменениями в системе охраны труда.
ПК-4.	ПК-4.1. Способен осуществлять обучение и воспитание в сфере профессионального образования в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов	ПК-4.1.1. Знает как правильно и эффективно осуществлять обучение и воспитание в сфере профессионального образования; ПК-4.1.2. Умеет обучать и воспитывать обучающихся в сфере профессионального образования в соответствии с требованиями управления изменениями в системе охраны труда; ПК-4.1.3. Умеет реализовывать обучение и воспитание в сфере профессионального образования.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Тематический план дисциплины «Управление изменениями в системе охраны труда»

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Сущность и специфика управления изменениями в системе охраны труда	
Тема 1. Сущность изменений в системе охраны труда	1.1. Понятие изменений и их роль в общей концепции управления развитием организации 1.2. Виды изменений и их причины 1.3. Особенности процесса изменений 1.4. Модели реализации изменений
Тема 2. Управление процессом изменений	2.1 Сущность процесса управления изменениями 2.2. Моделирование процесса управления изменениями 2.3 Особенности управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации. 2.4. Эффективность процесса управления изменениями
Тема 3. Стратегия изменений	3.1 Сущность и специфика стратегии изменений 3.2 Характеристика основных стратегий изменений 3.3 Общая процедура формирования стратегии изменений 3.4 Сокращение рисков при реализации стратегии изменений
Тема 4. Формирование команды для стратегических изменений	4.1. Сущность и принципы создания команды 4.2. Эффективность работы команды 4.3. Лидер команды стратегических изменений 4.4. Основные этапы развития команды стратегических изменений
Тема 5. Причины сопротивления изменений	5.1. Отношение персонала организации к изменениям 5.2. Характеристика основных форм сопротивления изменениям 5.3. Стадии проявления сопротивления и модель силового поля сопротивления
Тема 6. Устранение сопротивления изменений	6.1. Основные подходы к устранению сопротивления изменениям 6.2. Технологии профилактики и преодоления сопротивления изменениям 6.3. Мероприятия по профилактике и преодолению сопротивления изменениям и их ресурсное обеспечение
Тема 7. Инструменты проведения изменений	7.1. Современный инструментарий проведения изменений 7.2. Организационное развитие как инструмент эволюционных управляемых изменений 7.3. Управление знаниями и организационным обучением
Содержательный модуль 2. Внедрение Системы управления охраной труда предприятия.	
Тема 8. Цели, задачи и функции системы управления охраной труда	8.1. Политика работодателя в области охраны труда 8.2. Основные цели, задачи и функции СУОТ 8.3. Описание структуры СУОТ и ее место в общей системе управления организации

	<p>8.4. Обеспечение функционирования СУОТ. Функции организации, права и обязанности руководителей организаций, их заместителей, работников в области охраны труда</p> <p>8.5. Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУОТ</p> <p>8.6. Порядок планирования мероприятий, осуществляемых в рамках СУОТ</p>
Тема 9. Контроль и планирование изменений в системе управления охраной труда	<p>9.1. Контроль и планирование улучшений функционирования СУОТ.</p> <p>9.2. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания</p> <p>9.3. Организация информационного обеспечения в рамках СУОТ</p> <p>9.4. Порядок проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда</p> <p>9.5. Разработка мероприятий по устранению и предупреждению отступлений от действующих требований охраны труда</p> <p>9.6. Методы управления охраной труда</p> <p>9.7. Стимулирование работы по выполнению требований охраны труда</p> <p>9.8. Ответственность работников за нарушение требований норм, правил, инструкций по охране труда</p> <p>9.9. Организация документационного обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУОТ</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Структура дисциплины «Управление изменениями в системе охраны труда» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	В т.ч.			Всего	В т.ч.		
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа
Тема 1. Сущность изменений в системе охраны труда.	18	2	6	9				
Тема 2. Управление процессом изменений	18	2	7	9				
Тема 3. Стратегия изменений	18	2	7	9				
Тема 4. Формирование команды для стратегических изменений	18	2	6	9				

Тема 5. Причины сопротивления изменений	18	2	6	9				
Тема 6. Устранение сопротивления изменений	18	2	7	9				
Тема 7. Инструменты проведения изменений	18	2	6	9				
Тема 8. Цели, задачи и функции системы управления охраной труда	18	2	6	9				
Тема 9. Контроль и планирование изменений в системе управления охраной труда	18	1	6	8,3				
Всего часов	162	17	57	80,3				

6.2. Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	Тема 1. Сущность изменений в системе охраны труда.	2
2	Тема 2. Управление процессом изменений	2
3	Тема 3. Стратегия изменений	2
4	Тема 4. Формирование команды для стратегических изменений	2
5	Тема 5. Причины сопротивления изменений	2
6	Тема 6. Устранение сопротивления изменений	2
7	Тема 7. Инструменты проведения изменений	2
8	Тема 8. Цели, задачи и функции системы управления охраной труда	2
9	Тема 9. Контроль и планирование изменений в системе управления охраной труда	1
	ВСЕГО	17

6.3. Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	Виды изменений и их причины	6
2	Моделирование процесса управления изменениями	7
3	Характеристика основных стратегий изменений. Общая процедура формирования стратегии изменений	7
4	Эффективность работы команды. Лидер команды стратегических изменений	6
5	Характеристика основных форм сопротивления изменениям	6
6	Технологии профилактики и преодоления сопротивления изменениям.	7
7	Организационное развитие как инструмент эволюционных управляемых изменений	6
8	Основные цели, задачи и функции СУОТ. Описание структуры СУОТ и ее место в общей системе управления организации	6
9	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания. Организация информационного обеспечения в рамках	6

	СУОТ. Порядок проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда	
	ВСЕГО	57

6.4. Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	Особенности процесса изменений. Модели реализации изменений	9
2	Особенности управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации. Эффективность процесса управления изменениями	9
3	Общая процедура формирования стратегии изменений. Сокращение рисков при реализации стратегии изменений	9
4	Основные этапы развития команды стратегических изменений	9
5	Стадии проявления сопротивления и модель силового поля	9
6	сопротивления	9
7	Мероприятия по профилактике и преодолению сопротивления изменениям и их ресурсное обеспечение	9
8	Управление знаниями и организационным обучением	9
9	Обеспечение функционирования СУОТ. Функции организации, права и обязанности руководителей организаций, их заместителей, работников в области охраны труда. Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУОТ. Порядок планирования мероприятий, осуществляемых в рамках СУОТ	8,3
	ВСЕГО	80,3

Содержание самостоятельной (в т.ч. индивидуальной) работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в соответствии с материалами дистанционного курса на платформе Moodle университета

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Вопросы к экзамену

1. Что такое изменения и какова их роль в общей концепции управления развитием организации?
2. Охарактеризуйте основные виды изменений.
3. Дайте характеристику каждого этапа модели изменений
4. В чем заключается сущность процесса управления изменениями?
5. Охарактеризуйте уровни управления изменениями.
6. Определите основные факторы успеха при управлении сложными изменениями в организации.
7. Опишите схему процесса изменений.
8. Какие правила необходимо соблюдать при внедрении изменений?

9. Охарактеризуйте субъекты, объекты и средства управления на каждом этапе изменений.
10. Опишите этапы моделирования и функции управления изменениями.
11. Дайте характеристику моделей, используемых при планировании изменений.
12. Опишите условия рационального управления изменениями
13. Какими показателями определяется эффективность процесса управления изменениями?
14. Дайте общие рекомендации по управлению сопротивлением.
15. Охарактеризуйте универсальные методы преодоления сопротивления.
16. Опишите технологию профилактики сопротивления изменениям.
18. Каковы общие характеристики мероприятий по профилактике и преодолению сопротивления персонала?
19. Выделите специфику профилактических мероприятий.
20. Опишите специфику мероприятий по преодолению сопротивления изменениям.
21. Опишите последовательность действий при выборе мероприятий по преодолению сопротивления изменениям.
22. Определите роль руководителя изменений в процессе управления сопротивлением.
23. Обозначьте основные инструменты проведения изменений.
24. Что такое управление знаниями?
25. Какие виды деятельности можно отнести к управлению знаниями?
26. Опишите процесс управления знаниями.
27. Что представляет собой процесс обучения?
28. Какую роль играет обучение в управлении знаниями?
29. Охарактеризуйте систему управления знаниями и организационным обучением. На основе каких принципов осуществляется процесс управления знаниями?
30. Понятие изменений и их роль в общей концепции управления развитием организации
31. Основные цели, задачи и функции СУОТ.
32. Место СУОТ в общей системе управления организации.
33. В чём заключается предварительный анализ состояния охраны труда?
34. Этапы планирования системы управления охраной труда.
35. Разработка и применение системы управления охраной труда.
36. Проверка системы управления охраной труда.
37. Анализ функционирования системы управления охраной труда.
38. Функции организации в области охраны труда.
39. Функции, права и обязанности руководителей организаций и их заместителей в области охраны труда.
40. Функции, права и работников в области охраны труда.
41. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.
42. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.
43. Порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками.
44. Виды опасностей, рассматриваемые работодателем для сохранения здоровья и жизни работников.
45. Какие процедуры управления профессиональными рисками учитываются организацией.
46. Принципы планирования работ, осуществляемых в рамках СУОТ.
47. Какие мероприятия включаются в перспективное планирование СУОТ?
48. В чём заключается текущее и оперативное планирование СУОТ?
49. В чём заключается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по их реализации?

50. Основные разделы плана мероприятий СУОТ организации.
51. Разделы программы отбора и подготовки персонала.
52. Последовательность и порядок мероприятий СУОТ(с учетом возможности применения мероприятий).
53. Какие показатели учитываются при планировании улучшения функционирования СУОТ.
54. Опишите порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.
55. Какие мероприятия предусматриваются: в рамках информационного обеспечения СУОТ ?
56. . Цели информационного обеспечения.
57. Виды и сроки обучения проведения работников по вопросам охраны труда.
58. Обучение должностных лиц и работников, занятых на работах повышенной опасности.
59. Порядок разработки мероприятий по устранению и предупреждению отступлений от действующих требований охраны труда.
60. Мероприятия по предупреждению отступлений от требований охраны.
61. Методы управления охраной труда.
62. В чём заключается административно-производственный контроль за состоянием охраны труда?
63. Назовите направления административно-производственного контроля за состоянием охраны труда в организации.
64. Назовите объекты административно-производственного контроля за состоянием охраны труда в организации.
65. Стимулирование работы по выполнению требований охраны труда.
66. Виды ответственности работников за нарушение требований норм, правил, инструкций по охране труда..
67. Какие документы СУОТ относятся к внешним и кем разрабатываются?
68. Какие документы СУОТ относятся к внутренним и кем разрабатываются?
69. Какие документы относятся к записям СУОТ организации, предприятия.
70. Какие документы включаются в контрольно-учетные документы СУОТ (записи).

7.2. Образец билета на экзамене

ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет дополнительного и профессионального образования

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Магистерская программа: Охрана труда

Программа подготовки: академическая магистратура

Семестр 2

Учебная дисциплина Управление изменениями в системе охраны труда

ВАРИАНТ №1

1. Что такое изменения и какова их роль в общей концепции управления развитием организации?
2. Опишите условия рационального управления изменениями
3. Какую роль играет обучение в управлении знаниями?

Утверждено на заседании кафедры инженерной и компьютерной педагогики.

протокол № ___ от “___” _____ 20__ г.

Зав. кафедрой
Преподаватель

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине, проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Критерии оценивания экзаменационного задания

Номер задания	Количество баллов
1	10
2	10
3	20
Всего	40

Знания, умения и навыки обучающихся необходимо определять оценками по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки за ответы на зачете выставляются, исходя из следующих *критериев*:

«отлично», если обучаемый глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Обучающийся ответил правильно на все 3 вопроса. Показал при этом глубокие теоретические знания и умение их применять при решении задач.

«хорошо», если обучаемый твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий:

а) обучающийся ответил правильно на все 3 вопроса, но при этом допустил незначительные неточности в формулировании определений, принципов, методик,

б) обучающийся правильно ответил на 1 вопрос (смотри оценка «отлично») и допустил значительные погрешности при ответе на 2 и 3 вопрос.

«удовлетворительно», если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий:

а) обучающийся ответил на все 3 вопроса, допустил при этом значительные неточности, не позволяющие понять сущность социальной психологии.

б) обучающийся ответил на 1 вопрос, а на второй и третий вопрос ответил со значительными недостатками.

«неудовлетворительно», если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.

- а) обучающийся не ответил на все 3 вопроса.
- б) обучающийся отвечал на вопросы, не понимая сущности их содержания.

8.2. Критерии оценивания общей успеваемости

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

Вид работы	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	40
Самостоятельная работа	10
Модульная контрольная работа	10
Экзамен	40
Общий итог	100

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация

может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 3-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Щорса, д. 17). Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для обучающихся, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебных лабораторий кафедры инженерной и компьютерной педагогики, методический кабинет института педагогики.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Бидна З.И. Инспекция в охране труда: учебное пособие [Текст] / З. И. Бидна. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 104
2. Бидна З.И. Конспект лекций «Расследование несчастных случаев при нарушении норм и правил охраны труда», персональный облачный ресурс – <https://cloud.mail.ru/public/dBwb/3CNiMGYMm>
3. Бидна З.И. Конспект лекций «Экспертиза несчастных случаев на производстве, персональный облачный ресурс . – <https://cloud.mail.ru/public/dBwb/3CNiMGYMm>

11.2. Дополнительная литература

4. Данилюк А.А.. Управление изменениями: учебное пособие. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2014. – 288 с.
5. НПАОТ 0.00-4.15-19 Типовое положение о системе управления охраной труда. Утверждено: 28.02.2019г. Приказ № 138 Гортехнадзор ДНР. Зарегистрировано 19.03.2019 г. № 3051 Министерство юстиции ДНР

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Библиотека Гумер – гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>

10. Библиотека: Интернет-издательство/<http://www.magister.msk.ru/library/>

11. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>

12. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

13. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

14. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>

15. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>

16. Юго-Западная межрегиональная территориальная государственная инспекция труда – git80@rostrud.gov.ru

17. Донецкое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору – <http://dnr.gosnadzor.ru> -

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).